

प्रथम नियुक्ति के समय से अब तक चल-अचल सम्पत्ति विवरण वर्ष (31.12.2017)

18-185

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हों :- बनवारी लाल दोहर
2. प्रथम नियुक्ति दिनांक /वर्तमान धारित पद :- सहायक लेनानी
3. जन्म तिथि - 17/10/1959
3. वर्तमान वेतन रू० 78000/-
4. अगली वेतनवृद्धि की तारीख - 1/7/18

.उस जिले, उपसंभाग तालुका, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें सम्पत्ति स्थिति हो	.सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे		.वर्तमान मूल्य	.यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाईये कि वह किसके नाम पर धारित हैं और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध हैं ।	.उसे किस प्रकार अर्जित किया गया । खरीद, पट्टा बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख और जिसमें अर्जित की गई हों उसका नाम तथा ब्यौरा	.सम्पत्ति से वार्षिक आय	.अभियुक्ति
	.गृह तथा अन्य भवन	.भूमि					
जिला <u>मिर्जापुर</u> संभाग <u>बलराम</u> तहसील <u>महाराजपुर</u> ग्राम <u>बसगाँव नं० 2</u>	<u>कच्चा टुकड़ा पक्का मकान</u>	<u>25 बीघा</u>	<u>75 लाख</u>	<u>स्वयं</u>	<u>पट्टा</u>	<u>150000/-</u>	

- जहां लागू न हो काट दीजिये ।
- ऐसे मामले में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हों, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए ।
- इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं ।

टिप्पणी :- मध्य प्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी, तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा-पत्र भरकर प्रस्तुत करें और उसमें वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें ।

हस्ताक्षर.....
 नाम.....बनवारी लाल दोहर
 पद.....सहायक लेनानी
 विभाग.....श्री लालेनी कि० ल० व० इला०