

फार्म

\*प्रथम नियुक्ति के समय अवल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष 20

1. अधिकारी / कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो अगली वेतनवृद्धि की तारीख

3. वर्तमान वेतन

2. वर्तमान धारित पद

उसका नाम (व्यक्तिगत नाम, पता, जन्म तिथि, पता, आदि)	राजपत्नी का नाम तथा बतौर :-		वर्तमान गल्य	यदि सय के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसके किस प्रकार अर्जित किया गया * * * खरीद, पट्टा, बंधक, विश्रुत, गेट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिसमें अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ग्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्त
	गृह तथा भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1. दिव्यादा	-	लाल	20,00,000/-	मा	पुस्तक खरीद		
2. दिव्यादा	-	लाल	28,00,000/-	मा	वस्तु से	NIL	
3. मोपल	-	लाल	15,00,000/-	दादा	भूत, वस्तु		

\* जहां नाम न हो काट दीजिए \*

\*\* ऐसे मामले में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना समय न हो, यहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए ।

\*\*\* इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं ।

टिप्पणी - राज्यप्रदेश शासकीय सेवाक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 16(3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी प्रथम श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित सम्पत्त अचल सम्पत्ति के बारे में दे ।

हस्ताक्षर

*(Signature)*

नाम ... शिव शर्मा

पद ... डी. य. डी. डी.

विभाग ... डी. य. डी. डी.